

Nr. 881 din 04.04. 2016

Invitație de participare

privind modalitatea de achiziție prin **cumpărare directă**
pentru atribuirea contractului de achiziție publică

"DALI - Consolidare si reabilitare sală de sport Colegiul Național M Eminescu"

1. Colegiul Național „Mihai Eminescu”, cu sediul în str. Octav Onicescu, nr. 7, cod poștal 710114, jud. Botoșani, tel. / fax. 0231/584015, invită ofertanții să-și depună ofertă la modalitatea de achiziție prin „Cumpărare directă” în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect **„DALI - Consolidare si reabilitare sală de sport Colegiul Național M Eminescu”** prin finanțare din bugetul local;
2. Sursa de finanțare: Bugetul local
3. Modalitatea de achiziție publică : **Cumpărare directă**
4. Tipul contractului: **Contract de servicii**
5. Obiectivul general al contractului: întocmirea documentației tehnice **„DALI - Consolidare si reabilitare sală de sport Colegiul Național M Eminescu”**.
6. Criteriu de atribuire: **în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.**
7. Valoarea estimată: 12.500,00 lei fără TVA, echivalentul a 2.799,05 euro la cursul de schimb comunicat de BNR din 6.04.2016.
8. Adresa la care se transmit ofertele: **Secretariatul Colegiului Național „Mihai Eminescu” Botoșani, din strada Octav Onicescu nr.7, cod poștal 710114, Botoșani, telefon / Fax: 0231/584015.**
9. **Data limită** de depunere a ofertelor: **13.04.2016, ora 10,00**

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Numarul de exemplare – 1 exemplar original.

Modul de prezentare: Ofertantul trebuie sa sigileze plicul, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu obiectul contractului, adresa autoritatii contractante si cu inscriptia

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA :

Oferta va contine: propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele completate, semnate si stampilate.

Limba de redactare a ofertei - Română

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara se va prezenta **in lei**, conform caietului de sarcini.

Pretul propus in propunerea financiara este ferm in lei, nu poate fi ajustat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.

Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale se va face astfel:

- In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea in plic închis, in vederea departajării ofertelor. Ofertanții care au preturi egale si care au primit invitația de reofertare vor depune noua propunere financiara in plic închis, netransparent, marcat cu adresa autorității contractante, denumirea si adresa operatorului economic si cu inscripția "Reofertare Propunere Financiara".
- Noile propuneri financiare se vor depune in termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante si se vor deschide in cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare. Noua propunere financiara nu va influenta in niciun caz propunerea tehnica, aceasta rămânând neschimbata.

Oferta va fi însoțită de :

-Scrisoare de inaintare – **Formular nr. 1**

-Fișa de Informații generale - **Formular nr. 2**

-Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art **69¹**din OUG34/2006-**Formular nr. 3.**

În vederea completării **Declarației privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.**

69¹ din OUG 34/2006, precizăm ca persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea modalității de achiziție prin cumpărare directă ce face obiectul prezentei invitații de participare, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătura cu sau pentru procedura menționată anterior, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent acestei achiziții, sunt, respectiv: Portariuc Iulian Ovidiu – primar, Andrei Cosmin – viceprimar, Buliga Marius – viceprimar, Chiriac Cristina – director, Oltean Stefan – director adj., Obreja Magda – contabil sef, Alin Lungu – profesor, Aurelian Pintilei - profesor , Apostoliu Eugen Sorin - consilier local, Bosovici Calin George - consilier local, Bruma Mihai - consilier local, Furtuna Corneliu Daniel - consilier local, Hunca Mihaela - consilier local, Lazarec Elena - consilier local, Lebada Radu - consilier local, Lúpascu Catalina Camelia - consilier local, Nica Tereza - consilier local, Onisa Paul - consilier local, Petrusca Ady - consilier local, Plesca Stelian - consilier local, Cristian Lazarovici - consilier local, Tincu Mihai - consilier local, Turcanu Eugen Cristian - consilier local, Ursuleanu Gheorghe Florentin - consilier local, Bucsinescu Lidia - consilier local, Luca Daniel Ovidiu- consilier local, Butnariuc Lucel – consilier local, Murariu Gheorghe Gabriel – consilier local.

În acest sens, vor completa **declarația** atașată la Invitația de participare .

12. Informații suplimentare se pot obține de la sediul **Colegiului National „Mihai Eminescu”**
Botoșani, tel. / fax. 0231/584015.

Director,
Prof. Chiriac Cristina



Contabil șef,
Magda Obreja

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Prevederile Caietului de sarcini sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la eliminarea ofertei.

1. Autoritatea contractantă

Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani

2. Obiectul achiziției

Prestarea serviciului de întocmire documentației tehnice: „**DALI - Consolidare și reabilitare sală de sport Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani.**

3. Descrierea activității

Documentația tehnică pentru obiectivul de investiții „**DALI - Consolidare și reabilitare sală de sport Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani** are în vedere consolidarea și reabilitarea sălii de sport.

Documentația tehnică va cuprinde:

- Obținerea avizelor în conformitate cu Certificatul de Urbanism.
- Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

4. Obligațiile prestatorului

Prestatorul va realiza documentația cu următoarele faze de proiectare :

- Obținerea avizelor în conformitate cu Certificatul de Urbanism.
- Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Documentația va fi executată în conformitate cu HG nr 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.

La întocmirea documentației tehnice veți avea în vedere modificările apărute în ceea ce privește reglementările / normele de specialitate și anume:

1. Hotărârea Guvernului nr. 19/2014 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 44 din 20.01.2014 (M.Of. nr. 44/2014).
2. Ordinul nr. 818/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor. (Revizuire și comasare normativele I9-1994 și I9/1-1996)", indicativ I9-2015.
3. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 364/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a — Instalații de detectare, semnalizare și avertizare”, indicativ P118/3-2015.
4. SR EN 1998-1:2004/A1:2014 - Eurocod 8: Proiectarea structurilor pentru rezistența la cutremur. Partea 1: Reguli generale, acțiuni seismice și reguli pentru clădiri.
5. SR EN 1995-1-1:2004/A2:2014- Eurocod 5: Proiectarea structurilor de lemn. Partea 1-1: Generalități. Reguli comune și reguli pentru clădiri.

Director,
Prof. Cristina Chiriac

Contabil șef,
Magda Obreja

OPERATOR ECONOMIC.....
(denumire)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la modalitatea de achiziție prin Cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect **"DALI - Consolidare și reabilitare sală de sport Colegiul Național Mihai Eminescu "Botoșani** organizată de **Colegiul National „Mihai Eminescu” Botoșani**, la data de _____, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare
si/sau
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afîn pana la gradul al patrulea inclusiv
sau
- nu mă aflu in relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul Colegiului National „Mihai Eminescu” Botoșani, despre care am luat la cunoștință din Invitația de participare încărcată pe site-ul Colegiului Botoșani.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC.....
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea	Cifra de afaceri anuală SAU Cifra de afaceri anuală rezultând din producerea / comercializarea
 (la 31.12) - lei - (la 31.12) - echivalent euro* -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

*- Conversia leu-valută se face prin raportarea la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.

10. Cont trezorerie: RO.....deschis la

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către : **Colegiul National Mihai Eminescu** , Str. Octav Onicescu nr.7, cod poștal _____ ,
jud. Botoșani

1. Ca urmare a anuntului/invitației de participare aparut in
..... din.....(zi/luna/an), privind aplicarea procedurii de achiziție publică
pentru atribuirea **contractului** având ca obiect "**DALI - Consolidare și reabilitare sală de
sport Colegiul Național Mihai Eminescu**" **Botoșani**, noi
..... (denumirea/numele ofertantului) va
transmitem alaturat, urmatoarele:
2. Documentul -(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare,
in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
3. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de
copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,
(semnatura autorizata)