

**DECIZIA nr. 55**  
din 04 iulie 2022

**Privește:**

Nominalizarea echipei de management și implementare a proiectului Erasmus+ cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000062855, proiecte depuse de organizații care dețin Acreditare pentru Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Acțiune: KA121 SCH, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară, finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+, care se derulează în perioada: 01.06.2022 – 31.08.2023 (denumit în continuare „Proiectul”).

**Având în vedere:**

- ✓ Contractul numărul 2022-1-RO01-KA121-SCH-000062855 – încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani,
- ✓ Rezultatele finale ale propunerilor de proiecte depuse de organizații care dețin Acreditare pentru Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Acțiune: KA121 SCH,
- ✓ Prevederile LEN nr. 1/2011;

**În temeiul,**

Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național „Mihai Eminescu” Botoșani,

**DIRECTORUL COLEGIULUI NAȚIONAL “MIHAI EMINESCU” BOTOȘANI**

**DECIDE:**

**Art. 1.** Se constituie echipa de management și implementare a proiectului Erasmus+, cu nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000062855, proiecte depuse de organizații care dețin Acreditare pentru Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Acțiune: KA121 SCH, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară, finanțat de Comisia Europeană prin programul Erasmus+, care se derulează în perioada:

01.06.2022 – 31.08.2023, după cum urmează:

**Coordonator:** Prof. **Loredana CIOBANU**- Profesor de Istorie; responsabil al Comisiei pentru programe europene și colaborare internațională, va coordona toate activitățile proiectului, responsabil de comunicarea cu partenerii/furnizorii de formare și cu grupurile țintă, se va ocupa și de aranjamentele de călătorie, desfășurarea fluxurilor/mobilităților, întocmirea documentelor de mobilitate, realizarea activităților interne și internaționale, complementare proiectului/proiectelor.

**Membri:**

Prof. **Cristina CHIRIAC** - Director - reprezentant legal, se va ocupa, împreună cu coordonatorul proiectului, de aranjamentele de călătorie și de comunicarea cu partenerii/furnizorii de formare.

Prof. **Ștefan OLTEAN** - Director adjunct – responsabil cu pregătirea pedagogică, multiculturală și lingvistică a participanților la mobilități, monitorizează mobilitățile profesorilor și elevilor.

Prof. **Marilena POPESCU** - Profesor de științe socio-umane - responsabil cu vizibilitatea proiectului și cu diseminarea rezultatelor, comunicarea cu mass-media, transmiterea informațiilor legate de proiect pe pagina web a colegiului, în comunitatea locală, la nivel regional/național și internațional; realizează minute ale întâlnirilor echipei de management și implementare.

Prof. **Petrică-Robert ACATINCĂI** - Profesor de informatică - responsabil logistică, se va ocupa de colectarea, îndosărierea și arhivarea tuturor documentelor proiectului; creare/administrare/mentenanță de conținut digital al activităților de proiect.

Prof. dr. **Daniela PINTILEI** - Profesor de limba franceză și de limba spaniolă - responsabil cu monitorizarea și evaluarea proiectului; întocmirea documentelor specifice.

Contabil șef **Magda OBREJA** - responsabil financiar - răspunde de întocmirea documentelor financiare, efectuarea plăților, transferurilor bancare, de achiziționarea materialelor aferente, de colectarea și îndosărierea documentelor financiare ale proiectului.

**Art. 2.** Membrii echipei de management și implementare sunt numiți pe perioada **01.06.2022 - 31.08.2023**.

**Art. 3.** Membrii echipei de management și implementare sunt responsabili de realizarea activităților proiectului așa cum apar ele descrise în formularul de candidatură.

**DIRECTOR,**

Prof. **Cristina CHIRIAC**

